ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en la sessió ordinària del dia 1 de desembre de 2014, va aprovar inicialment la modificació dels Estatuts del Consorci dels Colls i Miralpeix – Costa del Garraf.

Després del preceptiu tràmit d'informació pública no s'han presentat al·legacions, per la qual cosa es considera aprovat definitivament el Text refós dels Estatuts del Consorci dels Colls i Miralpeix – Costa del Garraf, i es procedeix a publicar el text íntegre dels estatuts, els quals es transcriuen a continuació:

ESTATUTS DEL CONSORCI DELS COLLS I MIRALPEIX – COSTA DEL GARRAF

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Composició

1.1 El Consorci dels Colls i Miralpeix - Costa del Garraf està constituït, com a entitat pública consorciada, entre els membres següents:

a) Ajuntament de Sitges.

b) Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

c) Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

d) Ajuntament de Cubelles.

e) Consell Comarcal del Garraf.

f) Generalitat de Catalunya: Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya i Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.

1.2 Podran integrar-se al Consorci altres administracions públiques que persegueixin finalitats d'interès generals concurrents amb les pròpies de les entitats públiques consorciades.

1.3 Tanmateix, podran incorporar-se entitats privades sense ànim de lucre que mostrin interès concurrent a les finalitats pròpies del Consorci.

Article 2. Nom i seu social

2.1. El Consorci s'anomenarà **CONSORCI DELS COLLS I MIRALPEIX - COSTA DEL GARRAF** (en endavant, el Consorci)**.** Té una durada indefinida.

2.2. La seu social del Consorci estarà ubicada a Vilanova i la Geltrú, c/ Bonaire, 1.

2.3. El Consell plenari, per acord, podrà traslladar la seu social dins l'àmbit territorial, així com crear i suprimir delegacions, sempre que el desenvolupament de l'activitat del Consorci ho aconselli.

Article 3. Naturalesa i capacitat jurídica

3.1 El Consorci, format amb caràcter voluntari, és de naturalesa administrativa i té personalitat jurídica pròpia. En conseqüència, pot realitzar actes d'administració i disposició de béns, subscriure contractes, defensar judicialment i extrajudicialment els seus drets i, en general, tots els actes necessaris per assolir, d'acord amb la legislació aplicable a cada supòsit, els objectius establerts en els presents Estatuts.

3.2 El nombre de membres del Consorci podrà ser ampliat amb l'admissió d'institucions, l'àmbit d'actuació de les quals sigui l'establert a l'article 4, l'activitat de les quals estigui en total consonància amb els objectius del Consorci i es comprometin a fer aportacions regulars per al seu funcionament. A aquest efecte, serà necessari formalitzar la petició mitjançant acord del Ple de l'ens que demana incorporar-se, amb adhesió als Estatuts i l'acord favorable de tots els membres.

3.3 Aquest Consorci es regeix per aquests estatuts, per la legislació de règim local i per la normativa d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

3.4 El Consorci queda adscrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, d'acord amb els termes que preveu la Disposició Addicional vigèsima de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Article 4. Àmbit

L'àmbit d'actuació correspon a les zones costaneres de la comarca del Garraf i es detallarà en la redacció del projecte de Gestió Integrada del Litoral que preveu l'article 6.

Article 5. Finalitat

El Consorci es crea amb la finalitat de gestionar d'una manera sostenible els àmbits costaner, marí i terrestre de la comarca del Garraf, tot seguint la Recomanació europea, de 30 de maig de 2002, sobre l'aplicació de la gestió integrada de zones costaneres, afavorint la connectivitat biològica d'aquests espais amb el Parc del Garraf i el Parc del Foix.

Article 6. Funcions

El Consorci, per a la consecució dels seus objectius, realitzarà les funcions següents:

1. Dirigir un **projecte de gestió integrada** de l'àmbit definit en l'art. 4, que serà la base per a la planificació estratègica de l'ordenació d'usos i de les accions que es realitzaran.

2. Aprovar i executar anualment un **pla d'actuacions** adreçat a assolir progressivament els següents objectius i reptes generals:

2.1. Millora de les condicions ambientals del DPH (Domini Públic Hidràulic) i les aigües subterrànies, en col·laboració quan s'escaigui, amb les administracions competents.

2.2. Millora de les condicions ambientals del DPMT (Domini Públic Marítimo-Terrestre) i de les aigües litorals, amb les administracions competents.

2.3. Protecció i millora dels ecosistemes fluvials, marins i terrestres més valuosos, potenciant la connectivitat amb els espais naturals interiors.

2.4. Gestió sostenible de l'espai forestal, garantint una adequada prevenció del risc d'incendi.

2.5. Ordenació de la mobilitat de vehicles i persones, fent compatible el gaudi dels valors de l'espai amb la seva protecció.

2.6. Generar la responsabilitat dels propietaris i dels usuaris de l'àmbit de cara a la conservació i bon ús dels recursos i valors que atresora.

3. Aquelles altres funcions que es detallaran en el desenvolupament del Consorci.

CAPÍTOL II

Òrgans de Govern

Article 7. Els òrgans de govern, administració i participació del Consorci són:

a) El Consell Rector

b) La Presidència

c) La Vice-presidència

d) La Direcció Tècnica

e) El Consell Consultiu

f) El Comitè Executiu Tècnic (CET)

Article 8. El Consell Rector

8.1 El Consell Rector és l'òrgan superior de deliberació i decisió del Consorci.

El Consell Rector estarà integrat pels membres següents:

a. Dos representants de cadascun dels ens consorciats, Sitges, Vilanova i la Geltrú, Sant Pere de Ribes, Consell Comarcal del Garraf i Cubelles, designats lliurement per aquests.

b. Un representant del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya i un respresentant del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.

Els representants designats podran delegar la seva assistència al Consell Rector en altres membres, ja siguin tècnics o càrrecs electes. A la vegada, hauran de comunicar a la Secretaria del Consorci qualsevol modificació orgànica o nominal respecte a la seva designació o respecte al departament o administració consorciada que representen.

8.2. L'acord relatiu a l'admissió de nous membres determinarà el nombre de representants que corresponen al Consell Rector.

Els membres del Consell Rector seran nomenats per cadascuna de les institucions a les quals representen, les quals podran remoure el seu representant i designar-ne un de nou sempre que ho considerin oportú.

Correspon al Consell Rector amb caràcter indelegable:

a. El nomenament i la destitució de la Direcció Tècnica a proposta de la Presidència.
b. La proposta de modificació dels presents Estatuts, sense perjudici de la necessitat també de l'aprovació per part de cadascun dels ens consorciats.
c. L'aprovació de la reglamentació interna del Consorci.
d. L'aprovació dels comptes anuals i de la memòria de gestió dels serveis.
e. L'admissió de nous membres del Consorci.
f. La dissolució i la liquidació del Consorci.
g. L'aprovació de la plantilla del personal, aprovar les adscripcions i els cessaments, la dedicació del personal i els encàrrecs de funcions.
h. La designació de la Secretaria, Tresoreria i Intervenció del Consorci.
i. Valorar i informar la contractació d'estudis i recerques.
j. Organitzar els serveis del Consorci, determinar la plantilla de personal, aprovar les adscripcions i els cessaments, la dedicació del personal i els encàrrecs de funcions.
k. Aprovar el pla d'actuacions.
l. Autoritzar adquisicions, contractació de béns, disposicions del patrimoni del Consorci, amb facultat de subscriure aquells contractes necessaris per assolir les seves finalitats.
m. Designar i/o admetre els ens, organismes i entitats que formaran part del Consell Consultiu.
n. Designar la Presidència i la Vice-presidència del Consorci d'acord amb els articles 10 i 11 dels estatuts.
o. Totes aquelles competències de caràcter delegable pels ens locals, que la legislació de règim local atribueixi als plens municipals i que els presents Estatuts no atribueixin a un altre òrgan del Consorci.
p. Autoritzar despeses o adjudicar i formalitzar contractes per un import superior a quinze mil euros, sempre que no se superin les dotacions pressupostàries de l'any en curs.

q. Aprovació del pressupost anual, la seva liquidació i aprovació dels plans d'actuació quadriennals.

Article 9. La Secretaria, Intervenció i Tresoreria

Els llocs de treball de Secretaria, Intervenció i Tresoreria hauran de ser desenvolupats per funcionaris amb habilitació de caràcter nacional i seran desenvolupats pels funcionaris que exerceixen aquests llocs de treball en l'administració a la qual es trobi adscrit el Consorci, fins que no es produeixi la seva provisió d'acord a llei.

Article 10. La Presidència

1. El president del Consorci és designat pel Consell Rector d'entre els seus membres, i serà rotatori cada dos anys. El president serà el representant a tots els efectes del Consorci i podrà comparèixer sense necessitat de poder previ i especial davant tota classe d'autoritats, tribunals i jutjats de qualsevol ordre i jurisdicció, així com davant de tot tipus de persones públiques i privades, físiques i jurídiques. El president ho és també del Consell Consultiu.

L'exercici del càrrec de president comportarà també les funcions següents:

a. Convocar i presidir les sessions del Consell Rector i el Consell Consultiu quan sigui necessari.

b. Autoritzar despeses o adjudicar i formalitzar contractes fins a un import màxim de quinze mil euros, sempre que no se superin les dotacions pressupostàries de l'any en curs.

c. Les funcions que li siguin atorgades pel Consell Rector.

d. Proposar el nomenament de la Vice-presidència i la Direcció Tècnica del Consorci.

e. Proposar el nomenament de persones de reconeguda vàlua o destacades en l'estudi o la defensa de la Costa del Garraf per formar part del Consell Consultiu del Consorci.

2. En casos d'absència o de malaltia, el president serà substituït pel vice-president.

3. El president també podrà delegar en altres membres del Consell Rector la representació d'aquest en actes públics i reunions amb altres entitats.

Article 11. La Vice-presidència

El vice-president/a del Consorci serà nomenat pel Consell Rector a proposta del president.

El vice-president/a substituirà el president en cas de vacant, absència o malaltia i assumirà totes les funcions que li delegui el president, llevat de les que, per llei, siguin indelegables.

Article 12. La Direcció Tècnica

12.1 La Direcció Tècnica del Consorci serà nomenada pel Consell Rector a proposta del president, entre els membres del Comitè Executiu Tècnic. També correspon al Consell Rector la seva destitució. En qualsevol cas, la Direcció Tècnica haurà de recaure en personal al servei del Consorci que sigui funcionari o laboral procedent exclusivament d'una reassignació de llocs de treball de les administracions participants. El seu règim jurídic com a personal directiu serà el de l'administració pública d'adscripció i les seves retribucions en cap cas podran superar les establertes per als llocs de treball equivalents en aquella.

12.2 Correspon a la Direcció Tècnica les funcions executives, la coordinació dels projectes i activitats del Consorci, la coordinació del Comitè Tècnic, i la relació amb els tècnics dels municipis i membres del Consorci, i les competències que específicament li encomani el president o li delegui el Consell Rector.

12.3 Correspon també a la Direcció Tècnica:

a. Proposar acords i resolucions a prendre per part del Consell Rector i la Presidència, en sessions de debat prèvies a la presa de decisions, abans de cada sessió del Consell Rector.

b. Vetllar per l'acompliment dels acords presos pel Consell Rector.

c. Fer el seguiment i fer propostes en el marc del programa d'activitats anuals del Consorci.

12.4 La Direcció Tècnica podrà disposar d'un equip de gestió per desenvolupar les seves funcions, i especialment es recolzarà en els tècnics municipals per a la seva gestió.

El càrrec no és remunerat, llevat que el Consell Rector així ho determini, no obstant haurà de ser compensat per les despeses en què pugui incórrer en exercici de les seves funcions.

Article 13. El Consell Consultiu

13.1 El Consorci comptarà amb un Consell Consultiu que es constitueix com a òrgan de consulta, participació i informació en les qüestions pròpies de l'àmbit d'actuació del Consorci.

13.2 Podran formar part del Consell Consultiu:

a. Els organismes i entitats, tant del sector públic com privat, que representin interessos vinculats a l'àmbit **DELS COLLS I MIRALPEIX - COSTA DEL GARRAF.**

b. Les entitats cíviques, culturals, professionals, naturalistes, científiques i esportives vinculades a l'espai **DELS COLLS I MIRALPEIX - COSTA DEL GARRAF** que estiguin degudament legalitzades, sol·licitin la seva admissió al Consell Consultiu i que aquesta participació sigui admesa.

c. Universitats i centres de recerca que tinguin com a àmbit d'estudi l'espai **DELS COLLS I MIRALPEIX - COSTA DEL GARRAF.**

d. Personalitats de reconeguda vàlua o destacades en l'estudi o la defensa de la Costa del Garraf que siguin proposades pel president.

13.3 Són funcions del Consell Consultiu:

a. Promoure mesures per coordinar els interessos dels sectors representants amb els objectius i les actuacions del Consorci.
b. Fomentar actuacions d'interès comú entre les entitats i el Consorci.
c. Plantejar iniciatives, propostes i suggeriments per millorar l'assoliment dels objectius del Consorci.
d. Ser informats periòdicament sobre el funcionament del Consorci.
e. Emetre informe sobre els assumptes que li siguin sotmesos.

13.4 Les sessions del Consell Consultiu seran convocades i presidides pel president del Consorci.

13.5 En el si del Consell Consultiu podran formar-se comissions de caràcter sectorial i grups de treball específics.

Article 14. El Comitè Executiu Tècnic

14.1 El Comitè Executiu Tècnic està integrat pels tècnics dels ens que formen part del Consorci, Ajuntaments, Consell Comarcal i Generalitat de Catalunya.

14.2 Els tècnics membres del CET seran nomenats pels seus ens d'origen.

14.3 Formaran part del CET els tècnics i tècniques de les àrees de Medi Ambient i Territori, si bé quan el projecte o proposta ho demandi, podran participar de les reunions i del treball els tècnics/ques d'altres àrees com Promoció Econòmica, Turisme, Platges, Esports o altres.

14.4 Les funcions del Comitè Executiu Tècnic són:

a. Participar en l'elaboració del pla d'acció anual, d'acord amb les directrius del Consell rector.
b. Participar i desenvolupar les propostes i projectes definides en el Pla d'Acció.
c. Donar suport a la Direcció Tècnica en el bon funcionament del Consorci.
d. Coordinar i fer d'enllaç entre el Consorci i el seu Ajuntament o ens membre del mateix.
e. Donar suport als ajuntaments en aquells temes que siguin d'interès general i relacionats amb la gestió integrada del litoral o amb els objectius i plans del Consorci.

f. El CET és l'òrgan del Consorci cabdal per al seu funcionament i per al desenvolupament dels plans tècnics d'acció, i exigeix una implicació decidida dels tècnics i tècniques dels ens membres.

g. El CET es reunirà periòdicament, tantes vegades com calgui, a proposta de la Direcció Tècnica, per a dinamitzar, elaborar, executar i valorar els projectes del Pla d'Acció del Consorci.

CAPÍTOL III

Funcionament

Article 15. Sessions

15.1 El Consell Rector farà sessions, que tindran caràcter públic, com a mínim dues vegades l'any. Es reunirà en totes les ocasions en què el president el convoqui, a iniciativa pròpia o a sol·licitud d'una tercera part dels seus membres.

15.2 De cada sessió en serà aixecada l'acta corresponent, en la qual es faran constar, si s'escau, els vots particulars contraris als acords adoptats i els motius que els justifiquen.

15.3 Les convocatòries es faran per escrit amb el corresponent ordre del dia i hauran de ser notificades, amb una antelació de deu dies hàbils, als seus membres.

15.4 Per iniciar les sessions es considerarà que hi ha quòrum en primera convocatòria si hi són presents la meitat dels seus components. En segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora més tard, només serà necessària l'assistència de tres membres.

15.5 En tot cas, serà necessària per a la vàlida celebració de la sessió, l'assistència del president i el secretari o qui legalment els substitueixin.

15.6 La presa d'acords pel Consell Rector es farà en base a una votació ponderada amb el següent nombre de vots.

a. Ajuntament de Cubelles: quinze (15) vots.
b. Ajuntament de Sant Pere de Ribes: vint (20) vots.
c. Ajuntament de Sitges: vint (20) vots.
d. Ajuntament de Vilanova i la Geltrú: vint-i-cinc (25) vots.
f. Consell Comarcal del Garraf: sis (6) vots.
g. Departament de Territori i Sostenibilitat: deu (10) vots
h. Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural: deu (10) vots

Article 16. Règim intern de funcionament

16.1 Els acords del Consell Rector seran aprovats per majoria absoluta dels seus membres, llevat dels supòsits en què aquests Estatuts estableixin un règim diferent. El president tindrà vot de qualitat en el Consell Rector.

16.2 En el Consell Rector caldrà el vot favorable de la majoria del 75% dels seus membres per a la validesa dels acords que s'adoptin sobre les matèries següents:

a) Aprovació i modificació dels presents Estatuts.
b) Aprovació dels reglaments interns de funcionament.
c) Integració i separació d'entitats del Consorci.
d) Dissolució i liquidació del Consorci.
e) Aprovació de l'estat de comptes i pressupostos anuals.
f) Transformació del Consorci en una altra entitat.

16.3 L'alteració substancial dels Estatuts que impliqui una modificació de la voluntat inicial, ha de seguir el mateix procediment que per a la seva aprovació.

Article 17. Personal

17.1 El personal al servei del consorci podrà ser funcionari o laboral provinent exclusivament d'una reassignació de llocs de treball de les administracions participants, el seu règim jurídic serà el de l'administració pública d'adscripció i les seves retribucions en cap cas podran superar les establertes per a llocs de treball equivalents en aquella. Aquest personal s'adequarà a les normes de funcionament intern del Consorci i mantindrà els seus drets i deures establerts en la normativa que els sigui d'aplicació i romandran en la situació administrativa o laboral que tinguin en les seves administracions d'origen.

17.2 Les tasques desenvolupades al Consorci pel personal adscrit, tindran a tots els efectes la consideració de tasca pròpia del Consorci.

17.3 L'adscripció de personal al Consorci es farà d'acord amb els procediments establerts en la legislació vigent i amb la necessària aprovació del Consell Rector.

17.4. El règim jurídic del personal adscrit serà el de l'entitat administrativa d'origen. Les condicions de l'adscripció es regularan mitjançant un conveni entre l'Agència i l'entitat esmentada.

CAPÍTOL IV

Règim econòmic

Article 18. Recursos econòmics

El règim econòmic-financer del Consorci s'ajustarà a la normativa vigent en cada moment pels ens locals en matèria pressupostària i de gestió dels seus recursos econòmics.

18.1 El règim pressupostari, de comptabilitat pública i de control del Consorci s'ajustarà al de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, sense perjudici de la subjecció a la normativa d'estabilitat pressupostària. Així mateix, el pressupost del Consorci formarà part del pressupost municipal, i el compte general, auditat prèviament sota la responsabilitat de

l'òrgan de control de l'Ajuntament, s'haurà d'incloure a la documentació del compte general municipal.

Per a la realització dels seus objectius, el Consorci disposarà dels recursos següents:

a) Aportacions periòdiques i derrames de les administracions integrades al Consorci, en la quantitat i forma que es determinin en el Consell Rector.
b) Subvencions i donatius, tant de la Unió Europea, de l'Estat, de la Generalitat, de les corporacions municipals, d'altres administracions públiques, d'entitats o de particulars.
c) Productes del seu patrimoni, de rendiments d'explotacions i de prestació de serveis.
d) Qualsevol que pugui correspondre-li d'acord amb la norma vigent.
e) Treball voluntari promogut pel mateix Consorci o per les entitats.

Article 19. Balanç

Dins el primer trimestre de cada any, el Consell Rector aprovarà la memòria de gestió i els comptes anuals de l'exercici precedent.

Article 20. Pressupost anual

El Consorci formularà un pressupost anual i desenvoluparà la seva activitat segons el Pla d'actuacions, la vigència del qual s'estendrà al període de quatre anys des de la data de la seva aprovació. La comptabilitat del Consorci s'ha d'ajustar al que estableixen les normes aplicables a la comptabilitat pública.

Article 21. Aportacions anuals

21.1 Les aportacions anuals per cobrir el pressupost de funcionament i d'activitats seran aprovades per acord del Consell Rector.

21.2 Les aportacions seran de tres tipus:

a) Les que s'estableixin per al seu funcionament ordinari.
b) Les aportacions relatives a temes específics.
c) Les derrames finalistes per a despeses extraordinàries o imprevistes.

21.3 L'adscripció de personal, de béns o de serveis al Consorci per part d'una entitat membre, podrà compensar-se de l'aportació dinerària.

21.4 La distribució de les aportacions anuals destinades al funcionament ordinari es regiran per un barem que aprovarà el Consell Rector.

Article 22. Patrimoni

El Consorci podrà tenir patrimoni propi afectat pels fins específics pels quals s'ha constituït i comprendrà els béns, les instal·lacions i els objectes adscrits al Consorci en el moment de la seva constitució i els que adquireixi en el seu futur.

Els béns de domini públic i els patrimonials que els ens associats adscriguin al Consorci per al compliment dels fins d'aquest, conserven la qualificació originària.

El Consorci té sobre les obres, els béns i les instal·lacions cedides pels seus membres unes facultats de disposició limitades a les finalitats estatutàries.

CAPÍTOL V

Incorporació i separació de membres i dissolució de l'entitat

Article 23. Incorporació de nous membres

La incorporació al Consorci de nous membres es farà mitjançant una petició de l'òrgan superior col·legiat de la part interessada, relativa a l'adhesió al Consorci i al coneixement i acord dels estatuts que el regulen. Caldrà presentar un escrit de designació dels membres representants del nou ens consorciat. També caldrà presentar un escrit de compromís d'aportació dinerària, en compliment de l'article 20 dels presents estatuts.

Cada nova adhesió comportarà la modificació automàtica dels articles 1 (composició) i 8 (representants al Consell Rector).

Article 24. Separació de membres

La separació del Consorci d'alguns dels seus membres, a petició de la part interessada, podrà realitzar-se amb un avís previ de sis mesos, sempre que no siguin perjudicats els interessos generals que el Consorci representa, que la institució que se'n separi estigui al corrent dels seus compromisos anteriors i garanteixi la liquidació de les seves obligacions pendents i aprovades fins al moment de la separació.

Article 25. Dissolució i liquidació del consorci

25.1 El Consorci es dissoldrà per:

a) Incompliment de l'objecte.

b) Acord per majoria absoluta dels membres que l'integren.

c) Inviabilitat de la seva continuació amb els membres restants en el cas que es produeixi, de conformitat amb l'article 22 d'aquests Estatuts, la separació d'algun o alguns dels seus membres.

d) Impossibilitat legal o material d'acompliment de les finalitats del Consorci.

e) Transformació del Consorci en una altra entitat.

25.2 L'acord del Consell Rector sobre la dissolució del Consorci haurà de ser ratificat pels òrgans competents dels seus membres i especificarà la forma de liquidar l'actiu i el passiu i de revertir les obres o instal·lacions a les administracions consorciades, basant-se en la ponderació dels criteris de preservació de l'interès públic i d'equitat respecte a les aportacions que hagi efectuat cada ens consorciat al llarg de la duració del Consorci.

Article 26. Règim Jurídic

26.1 El Consorci, com a ens públic, es regirà per aquests Estatuts, pel seu Reglament de règim intern i, supletòriament, per les disposicions de règim local i la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i per la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

26.2 Els acords i resolucions del Consorci es publicaran o es notificaran en la forma prevista en la legislació aplicable en la matèria, sens perjudici de donar-los, si s'escau, la màxima difusió pública.

26.3 Els acords i les resolucions dels òrgans del Consorci exhaureixen la via administrativa i contra aquests es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu davant dels òrgans judicials competents de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA

Per tot allò no previst en aquests Estatuts s'aplicarà el que disposa la normativa vigent que regeixi per a les entitats locals.

Pel que fa al desenvolupament dels articles 23 i 24 d'aquests estatuts referents a la separació dels membres del Consorci i a la dissolució i liquidació de la mateixa, s'estarà al que disposa la Secció segona del Capítol segon de la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector públic i d'altres mesures de reforma administrativa.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA

En tant que no sigui aprovada la reglamentació interna del Consorci, serà d'aplicació per al funcionament dels seus òrgans el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i el Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

El secretari general

Isidre Martí i Sardà

Vilanova i la Geltrú, 4 de febrer de 2015